



УКРАЇНА
ОКНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.09.2017

№340/А-2017

Про організацію контролю за здійсненням виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), з метою організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади та надання практичної допомоги виконавчим комітетам селищної, сільських рад:

1. Затвердити порядок проведення районною державною адміністрацією перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

2. Затвердити графік перевірки роботи виконавчих органів селищної, сільських, рад (додається).

3. У разі потреби, за рішенням голови районної державної адміністрації, можуть проводитися позапланові перевірки.

4. Термін проведення перевірки не повинен перевищувати 5 робочих днів.

5. Установити, що організацію перевірок виконавчих органів селищної та сільських рад за дорученням голови районної державної адміністрації здійснює керівник апарату районної державної адміністрації.

6. Затвердити перелік структурних підрозділів районної державної адміністрації, що здійснюють відповідно до компетенції контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

7. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату зазначених у Переліку:

7.1. Визначити відповідальних осіб, які контролюватимуть здійснення виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

7.2. Забезпечити аналіз актів виконавчих органів селищної, сільських рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству.

7.3. Інформувати керівника апарату районної державної адміністрації про результати контролю за здійсненням виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на квартал до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

8. Виконавчим органам селищної, сільських рад надсилати до районної державної адміністрації:

8.1. Копії актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – протягом 10 днів з дня їх прийняття;

8.2. Інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за встановленою формою(додається) – один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу районної державної адміністрації – інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

9. Керівнику апарату районної державної адміністрації:

9.1. Про підсумки перевірок інформувати голову районної державної адміністрації в тижневий термін після проведення перевірки.

9.2. У разі виявлення невідповідності акту виконавчого органу селищної, сільських рад з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом трьох місяців надсилати органу місцевого самоврядування повідомлення про невідповідність акту;

9.3. У випадку невжиття відповідним органом місцевого самоврядування заходів щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства актів, які не відповідають законодавству (їх перегляду), готувати пропозиції голові районної державної адміністрації щодо скасування у встановленому законом порядку відповідних актів та вживати в подальшому необхідних заходів щодо забезпечення їх скасування.

9.4. Інформувати голову районної державної адміністрації один раз на півріччя, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, про результати аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення

делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
адміністрації

О.С. Безименко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
14.09.2017 №340/А-2017

ПОРЯДОК

проведення районною державною адміністрацією перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади

1. Районна державна адміністрація в межах, визначених Конституцією України, законами України, здійснює державний контроль за напрямами, передбаченими статтею 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами) та цим Порядком.

2. Контроль здійснюється шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування, надання органами місцевого самоврядування інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, проведення перевірок діяльності виконавчих органів селищної, сільських рад.

3. Районна державна адміністрація розробляє та затверджує щорічні плани контролю за здійсненням виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4. Порядок, періодичність і терміни проведення перевірок визначаються головою районної державної адміністрації.

5. У разі потреби, за рішенням голови районної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

6. Терміни проведення перевірки здійснення виконавчими органами селищної, сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади визначаються в щорічних планах контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, але не повинні перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього терміну допускається з дозволу голови районної державної адміністрації.

7. Для проведення перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади формується робоча група з представників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

8. Організаційне забезпечення проведення перевірок здійснюється керівником апарату районної державної адміністрації.

9. За рішенням голови районної державної адміністрації можуть проводитися комплексні перевірки здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади та заслуховуватись інформація посадових осіб місцевого самоврядування про стан виконання повноважень органів виконавчої влади.

10. За результатами перевірок оформляється акт за підписом керівника робочої групи. Акт передається голові райдержадміністрації, а копія акту передається органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

11. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома

населення шляхом опублікування в місцевих засобах масової інформації або в інший прийнятний спосіб.

12. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки селищний, сільські, голови зобов'язані в тижневий строк повідомити районну державну адміністрацію.

13. Голова районної державної адміністрації в тижневий термін розглядає результати перевірки і вживає заходів для усунення порушень чи зловживань.

14. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
14.09.2017 №340/А-2017

Графік
перевірки роботи виконавчих органів селищної, сільських рад

№ п/п	Назва ради	Термін перевірки	Керівник робочої групи
1.	Виконавчий комітет Антонівської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
2.	Виконавчий комітет Гавиноської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
3.	Виконавчий комітет Гулянської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
4.	Виконавчий комітет Довжанської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
5.	Виконавчий комітет Дубівської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
6.	Виконавчий комітет Малаївської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
7.	Виконавчий комітет Маяківської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
8.	Виконавчий комітет Новосамарської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
9.	Виконавчий комітет Римарівської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
10.	Виконавчий комітет Ставрівської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
11.	Виконавчий комітет Топалівської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
12.	Виконавчий комітет Федосіївської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
13.	Виконавчий комітет Цеханівської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
14.	Виконавчий комітет Чорнянської сільської ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник
15.	Виконавчий комітет Окнянської селищної ради	вересень-жовтень 2017	М.В. Мельник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
14.09.2017 №340/А-2017

ПЕРЕЛІК

структурних підрозділів райдержадміністрації, що здійснюють відповідно до компетенції контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади

№п/п	Назва структурного підрозділу	Делеговані повноваження, визначені Законом
1.	Відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації	п.п. 1 п. «б» Ст. 38
2	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	п.п. 1 п. «б» Ст. 38 п.п. 6 п. «б» Ст. 36
3	Відділ економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації	п «б» Ст. 27 п.п. 2,3 п. «б» Ст. 28
4	Фінансове управління райдержадміністрації	п.п. 1 п «б» Ст. 28
5	Сектор містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	п.п. 1,2,5-10 п «б» Ст. 30 п. «б» Ст. 31 п.п. 10 п. «б» Ст. 32
6	Відділ освіти, культури та молодіжної політики райдержадміністрації	п.п. 1,2,4-9 п. «б» Ст. 32 п.2 п. «б» Ст. 34
7	Управління соціального захисту та охорони здоров'я райдержадміністрації	п.п. 1-3,11 п. «б» Ст. 32 п.п. 1,2,3,6,8,9,15,16 п. «б» Ст. 34
8	Служба у справах дітей райдержадміністрації	п.п. 7,8,9 п. «б» Ст. 32
9	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг одиноким, непрацездатним громадянам) райдержадміністрації	п.п. 2-1 п. «б» Ст. 34
10	Сектор соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг одиноким, непрацездатним громадянам) райдержадміністрації	п.п. 14 п. «б» Ст. 34
11	Архівний сектор райдержадміністрації	п.п. 4 п.2 п. «б» Ст. 38 Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»
12	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	п.п. 4,5 п. «б» Ст. 38
13	Відділ з питань мобілізаційної, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	п.п. 1,2 п. «б» Ст. 35 п.п. 1-8 п. «б» Ст. 36 п.п. 3-1 п. «б» Ст. 38

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної
державної адміністрації
14.09.2017 №340/А-2017

ІНФОРМАЦІЯ
про виконання делегованих повноважень органів
виконавчої влади _____ радою
у _____ півріччі _____ року

Стаття	Короткий зміст повноважень	Одиниця виміру	Виконано в звітному періоді	Примітка
27	Прийнято рішень, що мають ознаки регуляторного акту	к-сть		
	Розгляд, узгодження планів підприємств, установ, організацій, підготовка висновків, пропозицій до відповідних органів	к-сть		
	Статистичний облік громадян, які проживають на території сільради: - постійно - тимчасово	чол. чол.		
	Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг			
28	Виконання бюджету сільради	грн.,%		
	Заборгованість підприємств, установ, організацій по сплаті в бюджет всього в т. ч. бюджет сільради	грн. грн.		
	Розглянуто з цього питання роботу підприємств та організацій	к-сть		
	Здійснено перевірок по контролю за дотриманням цін та тарифів	к-сть		
	Виявлено порушень	к-сть		
	Застосовано санкцій	к-сть		Короткий опис

	Залучено інвестицій	грн.		
30	Обсяги виконаних робіт по розширенню мережі: житлово-комунального господарства підприємств побуту закладів торгівлі закладів громадського харчування транспортних підприємств підприємств зв'язку	грн. грн. грн. грн. грн. грн.		
	Контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами - житлово-комунального господарства, - торгівлі та громадського харчування, - побутового обслуговування, - транспорту, - зв'язку Виявлено порушень Застосовано санкцій	к-сть к-сть к-сть к-сть к-сть к-сть		Короткий опис
	Захист прав споживачів: - здійснено перевірок - виявлено порушень - накладено штрафних санкцій	к-сть к-сть грн.		
	Кількість сімей, що перебувають на квартирному обліку: в загальній черзі в першочерговій в списках позачергово	к-сть к-сть к-сть		
	Видано ордерів на заселення житла : - в т. ч. громадян, які потребують соціального захисту	к-сть		
	Кількість нежилых приміщень всіх форм власності у сільраді: - загальна площа цих приміщень	к-сть м.кв.		
	Прийнято рішень про скасування дозволу на експлуатацію об'єктів у зв'язку з порушенням екологічних, санітарних правил, інших вимог	к-сть		

	законодавства			
	Прийнято рішень про облік об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності	к-сть		
	Здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.	к-сть		
31	Надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт	к-сть		
	Введено в експлуатацію: - житлових будинків - об'єктів виробничого призначення в тому числі пов'язаних з екологічно небезпечними видами діяльності	к-сть(м.кв.) к-сть(м.кв.)		
	Організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів			
	Проведено перевірок у сфері містобудування (всього)	к-сть		
	Виявлено фактів самовільного будівництва	к-сть		
	Здійснення контролю за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів	к-сть		
	Організація охорони, реставрації та використання пам'яток - історії і культури, - архітектури та містобудування, - палацово-паркових, - паркових і садибних комплексів, - природних заповідників; Виготовлено паспортів	к-сть к-сть к-сть к-сть к-сть к-сть		
32	Всього шкіл в т. ч. з навчанням: - державною мовою; - мовою меншин	к-сть к-сть к-сть		
	Всього закладів охорони здоров'я: - ФАП - Амбулаторія	к-сть к-сть к-сть		
	Всього дітей шкільного віку:	к-сть		

	з них охоплено навчанням; працевлаштовано випускників шкіл; - навчання дітей в спец. школах(мистецтв, художніх, музичних)	к-сть к-сть к-сть		
	Школи-інтернати; всього дітей	к-сть		
	Заклади для дітей-сиріт	к-сть		
	Виділено коштів на їх утримання	грн.		
	Забезпечення школярів безкоштовними підручниками	% до потреби		
	Позашкільні виховні заклади	к-сть		
	Дошкільні виховні заклади	к-сть		
	Організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх - проведено рейдів - охоплено чоловік - складено адміністративних протоколів	к-сть к-сть к-сть		
	Харчування дітей у школах, школах-інтернатах, групах продовженого дня	грн.		
	Забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення	грн.		
	Заклади фізичної культури і спорту	к-сть		
	Проведено спортивних заходів	к-сть		
	Витрачено коштів на їх проведення	грн.		
	Вирішення питання про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами: - культури - фізкультури і спорту	к-сть к-сть		
33	погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;	к-сть		
	Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом	к-сть		Короткий опис
	Вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформування про них населення, залучення в	к-сть		Короткий опис

	установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення			
	Визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства	к-сть(м.кв.)		
	Підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	к-сть		
	Організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою	к-сть		
	Наявність територій для складування, зберігання та розміщення виробничих, побутових і інших відходів: - потреба в цих територіях - наявність стихійних сміттєзвалищ - з них ліквідовано	к-сть, га. к-сть, га. к-сть, га. к-сть, га.		
	Здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами та розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача їх матеріалів на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи - здійснено перевірок - виявлено порушень - накладено штрафних санкцій	к-сть к-сть грн.		
34	Наявність цільових місцевих програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття	к-сть		
	Поліпшення житлових і матеріально-побутових умов - інвалідів, - ветеранів війни та праці, - громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, - військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, - сімей, які втратили годувальника,	(виділено або відремонтовано м.кв.)		

	<ul style="list-style-type: none"> - багатодітних сімей, - громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, - дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян 			
	Надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	к-сть		
	Надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства	к-сть		
	Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування	к-сть		
	Надання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха	к-сть(грн.)		
	Надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в інших випадках, передбачених законодавством	к-сть(грн.)		
	<p>Організація проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності</p> <ul style="list-style-type: none"> - кількість залучених громадян - використано коштів на оплату 	к-сть грн.		
	Здійснено перевірок за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці	к-сть		
	Надано пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах	грн.		

	Зареєстровано колективних договорів та угод	к-сть		
	Наявність вільних робочих місць на підприємствах, установах та організаціях	к-сть		
	Заброньовано робочих місць на підприємствах, установах та організаціях для осіб, що потребують соціального захисту	к-сть		
	Працевлаштовано осіб, які потребують соціального захисту	чол.		
	Визначено видів безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким призначено покарання у виді громадських робіт	к-сть		
	Проведено безоплатних суспільно корисних робіт особами, яким призначено покарання у виді громадських робіт	к-сть		
36	Сприяння організації призову громадян на строкову та альтернативну службу: - викликалось на призовну комісію з'явилося на призовну комісію призвано на строкову військову службу	чол. чол. чол.		
	Проведено заходів, пов'язаних з моб. підготовкою та цивільною обороною	к-сть		
	Здійснено перевірок стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та воєнного часу	к-сть		
	Надання військовим установам, службових приміщень і жилої площі, комунально-побутових послуг	м. кв. (грн).		
	Поставка військовим частинам замовленої продукції, послуг, енергоресурсів	грн.		
	Заброньовано робочих місць для військовозобов'язаних	к-сть		
	Проведено заходів щодо військово-патріотичного виховання населення	к-сть		
37	Формування та ведення реєстру місця проживання фізичних осіб територіальної громади	наявність		
38	Надійшло всього звернень громадян в т. ч. усні 3 них: задовільнено роз'яснено	к-сть к-сть к-сть		

	відмовлено	К-СТЬ К-СТЬ		
	Здійснено перевірок по дотриманню законодавства щодо розгляду звернень громадян в організаціях, підприємствах, установах	К-СТЬ		
	Розглянуто повідомлень про проведення зборів, мітингів. маніфестацій, демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів	К-СТЬ		
	Розгляд справ про адміністративні правопорушення: відбулось засідань комісії розглянуто адміністративних протоколів накладено адміністративних стягнень в т. ч. штрафних санкцій	К-СТЬ К-СТЬ К-СТЬ К-СТЬ		
	Зареєстровано: - новонароджених - смертей - шлюбів - розірвання шлюбів	ЧОЛ. К-СТЬ К-СТЬ К-СТЬ		

----- сільський голова

(підпис)

(ПІБ)