



УКРАЇНА
ОКНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.04.2017

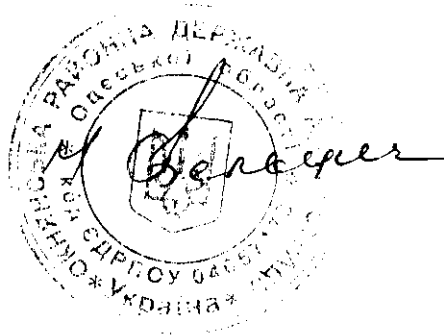
№37/К-2017

Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантних посад державних службовців
в районній державній адміністрації

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби":

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій Окнянської районної державної адміністрації та затвердити умови його проведення (додаються).
2. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та повідомлення Міжрегіонального управління Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономної Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови районної державної
адміністрації



І.М. Бельчик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження в.о. голови
районної державної адміністрації
від 18.04.2017 року №37/К-2017

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії «В» —
головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій Окнянської районної державної
адміністрації Одеської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - відповідає за напрямки роботи з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення в структурних підрозділах райдержадміністрації, виконкомах місцевих рад району; - відповідає за здійснення аналізу причин виникнення надзвичайних ситуацій, вносить пропозиції щодо їх усунення; - перевіряє стан організації та ведення роботи з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, в структурних підрозділах райдержадміністрації, місцевих рад району, на підприємствах, в організаціях та установах району; розробляти заходи по вдосконаленню роботи; - надає методичну та практичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації та виконкомам місцевих рад з питань що відносяться до компетенції головного спеціаліста; - готує проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до компетенції головного спеціаліста; - забезпечує розробку планів роботи та надання звітів стосовно їх виконання; - готує матеріали на розгляд комісії райдержадміністрації з питань ТЕБ та НС; - взаємодіє в межах компетенції з структурними підрозділами райдержадміністрації;
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3200 грн., інші виплати, передбачені Законом України «Про

		державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1. копія паспорта громадянина України;</p> <p>2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4. копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5. заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Строк подання документів: Документи приймаються за адресою: Одеська область, смт. Окни, вул. Комарова, 2, каб. 25 до 16-00 03 травня 2017 року включно.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		10 травня 2017 року початок о 15.00 год, за адресою: Одеська область, смт. Окни, вул. Комарова, 2, мала зала адмінбудинку
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Островський Григорій Миколайович, тел. (04861)21863 krasnioknu-vnytrishnapolituka@ukr.net
Загальні вимоги		
1	Освіта	молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Знання законодавства	<p>1) Конституція України;</p> <p>2) Кодекс цивільного захисту України;</p> <p>3) Закон України «Про державну службу»;</p> <p>4) Закон України «Про запобігання корупції»;</p>

		<p>5) Закон України «Про очищення влади»;</p> <p>6) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>7) Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>9) Інші нормативно-правові акти з урахуванням специфіки роботи</p>
2	Професійні знання	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів
3	Якісне виконання поставлених завдань	<p>1) вміння працювати з інформацією;</p> <p>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;</p> <p>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;</p> <p>4) вміння вирішувати комплексні завдання;</p> <p>5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);</p> <p>6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</p>
4	Командна робота та взаємодія	<p>1) вміння працювати в команді;</p> <p>2) вміння ефективної координації з іншими;</p> <p>3) вміння надавати зворотний зв'язок</p>
5	Сприйняття змін	<p>1) виконання плану змін та покращень;</p> <p>2) здатність приймати зміни та змінюватись</p>
6	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
7	Особистісні компетенції	<p>1) відповідальність;</p> <p>2) системність і самостійність в роботі;</p> <p>3) уважність до деталей;</p> <p>4) наполегливість;</p> <p>5) креативність та ініціативність;</p> <p>6) орієнтація на саморозвиток;</p> <p>7) орієнтація на обслуговування;</p> <p>8) вміння працювати в стресових ситуаціях.</p>